

## **Deelnemersreglement**

De intentie van dit reglement is uitleg te geven met betrekking tot de uitvoering van de aansluitingsovereenkomst en de te volgen procedures, bij aanmelding, voor de kwartaalaangiften, betalingen en de verzameling van afgedankte apparatuur.

Dit reglement is aan wijziging onderhevig.

Bij strijdigheid van bepalingen uit dit reglement met bepalingen uit de aansluitingsovereenkomst zullen de bepalingen uit de aansluitingsovereenkomst te allen tijde voorrang hebben.

*Versie 1.4*

## Onderwerpen

Uitleg met betrekking tot statuten en reglementen .....	3
A Met betrekking tot de statuten van de Stichting.....	3
B Met betrekking tot het huishoudelijk reglement .....	3
B1 Procedure voordracht en benoeming van bestuursleden .....	3
C Met betrekking tot de aansluitingsovereenkomst.....	4
C1 Toelichting bij art 6.2 van de aansluitingsovereenkomst .....	4
D Met betrekking tot het deelnemersreglement.....	4
Deelnemersreglement .....	5
1. Aansluiten .....	5
1.1 Uw aanmelding .....	5
1.2 Productcategorieën.....	5
1.3 Gevaarlijke afvalstoffen.....	6
2 Aangiften en betalingen .....	7
2.1 Tarieven .....	7
2.1.1 Deelnamebijdrage .....	7
2.1.2 Verwijderingsbijdrage.....	7
2.1.3 Kortingsverrekening .....	7
2.2 Kwartaalaangiften .....	8
2.3 Jaarlijkse opgave .....	8
2.4 Teruggave verwijderingsbijdragen .....	8
2.5 Betalingen .....	9
3. Aanmelding voor verzameling en verwerking.....	10
3.1 Aanmelden .....	10
3.2 Autorisatie.....	10
3.3 Het inzamelen van uw afgedankte apparatuur .....	10
3.4 Emballage .....	11
3.5 Voorsorteren .....	11
4 Praktische uitvoering .....	12
4.1 Toegang tot ledeninformatie en rapportages.....	12
4.2 De autorisatieprocedure .....	12
4.3 Emballage .....	12
4.4 Voorsorteren op een inzamelpunt .....	12
4.5 Aanmelding voor het ophalen van volle emballage.....	12
4.9 Schoonverklaring (Decontaminatieverklaring).....	13
4.10 Incomplete apparaten .....	13
4.11 Afwijking van aanlevervoorwaarden .....	13
4.12 Exceptioneel transport .....	14
4.13 Informatieverplichtingen.....	14
5 Bijlagen .....	15
Bijlage I Definities.....	15
Bijlage II Verwijderingsbijdragen.....	15
Bijlage III Voorbeeld van een “Decontaminatieverklaring” .....	15
Bijlage IV Voorwaarden en instructies voor pakketpost.....	15

## Uitleg met betrekking tot statuten en reglementen

### **A Met betrekking tot de statuten van de Stichting**

De statuten van de Stichting bepalen de vorm en juridische reikwijdte van de Stichting. Zij zijn als het ware de ruggengraat en vormen het tijdloze element. De statuten bepalen in grote trekken het doel waartoe de Stichting werd opgericht en de wijze waarop het bestuur van de Stichting wordt uitgeoefend. De statuten bepalen zoals gezegd, het juridische gezicht naar buiten. Zij bevatten alle bepalingen betreffende het functioneren van de Stichting die een buitenstaander moet weten om de waarde van de handelingen van de Stichting in te schatten.

In de statuten (art 2.2) is bepaald dat de Stichting geen winstoogmerk als doel heeft.

### **B Met betrekking tot het huishoudelijk reglement**

In art 12 van de statuten is geregeld dat De Stichting een huishoudelijk reglement kan opstellen, waarin:

- een aantal zaken uit de statuten, eventueel dwingend, nader worden geregeld (niet beperkend);
- andere zaken met betrekking tot het intern functioneren worden geregeld.

Het huishoudelijk reglement is bedoeld als leidraad voor de dagelijkse gang van zaken binnen de Stichting en kan veelal eenvoudiger aan gewijzigde inzichten aangepast worden dan de statuten. Opgenomen zijn bestuursvoorstellen en moties, ondertekent door het voltallige bestuur.

### **B1 Procedure voordracht en benoeming van bestuursleden**

In art 2 van het huishoudelijk reglement is de procedure vastgelegd met betrekking tot de voordracht en benoeming van bestuursleden en de verkiezing en benoeming van de voorzitter van de Stichting.

Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter.

Bij het ontstaan van een vacature consulteert het bestuur het federatiebestuur van FHI en/of één of meer van de vier branchebesturen. Een eventuele voordracht van één van deze gremia wordt door het RTA-bestuur getoetst en gewogen. Vervolgens benoemt het bestuur de door haar geaccordeerde kandidaat.

Het bestuur formuleert bestuurdersprofielen. Bij het formuleren van bestuurdersprofielen dient rekening te worden gehouden dat het bestuur in totaliteit beschikt over de kwaliteiten welke nodig zijn om bestuurlijke eindverantwoordelijkheid te dragen.

Bij het samenstellen van de bestuurdersprofielen gelden tenminste de volgende criteria:

- de potentiële bestuurder beschikt over voldoende kennis en ervaring binnen de branche;
- de potentiële bestuurder moet in de gelegenheid en bereid zijn voldoende tijd vrij te maken voor het vervullen van de bestuurszetel. Als leidraad geldt voor het bijwonen van bestuursvergaderingen een minimale attendance van 70%.

Het bestuur bestaat in principe uit vijf tot zeven leden. In het bestuur dienen in elk geval vertegenwoordigd te zijn de vier branches van FHI, de directie van het FHI-bureau en het federatiebestuur. Tenminste drie leden van het bestuur dienen werkzaam te zijn bij een RTA-deelnemer.

### ***C Met betrekking tot de aansluitingsovereenkomst***

In art 10 van de statuten is geregeld dat importeurs en producenten van apparaten zoals bedoeld in het Besluit en regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur en die afgezet worden op de Nederlandse markt; kunnen deelnemen in de Stichting door het afsluiten van een aansluitingsovereenkomst.

#### **C1 Toelichting bij art 6.2 van de aansluitingsovereenkomst**

“Stichting” zal een lijst opstellen van alle deelnemers. “Stichting” is gemachtigd om deze lijst geheel of gedeeltelijk te gebruiken in publicaties en/of mededelingen.)

De Stichting zal haar deelnemerslijst uitsluitend publiceren voor zover dit voorgeschreven wordt door het Besluit en regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur.

### ***D Met betrekking tot het deelnemersreglement***

In art 6.5 van de statuten is geregeld dat het bestuur in een deelnemersreglement de vereisten, welke aan deelnemers worden gesteld, kan vastleggen.

# Deelnemersreglement

## 1. Aansluiten

### 1.1 Uw aanmelding

Voor het aanmelden als deelnemer van de Stichting RTA dient u:

- de aansluitingsovereenkomst in tweevoud te ondertekenen
- het aanmeldingsformulier volledig in te vullen en te ondertekenen
- de bovengenoemde ondertekende documenten te sturen naar:

#### **Stichting RTA**

Postbus 366  
3830 AK Leusden

Na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier en de rechtsgeldig ingevulde getekende aansluitingsovereenkomst zal uw aanmelding worden verwerkt in de RTA-administratie. Na acceptatie zal RTA er zorg voor dragen dat uw bedrijf vanaf de acceptatiedatum vermeld wordt als deelnemer in de deelnemerslijst van bedrijven met betrekking tot de verplichte mededeling naar VROM/SenterNovem.

U ontvangt van RTA een bevestiging met uw deelnamekenmerk en de door u en RTA getekende aansluitingsovereenkomst retour.

Tevens zal RTA u informatie sturen voor het in gang zetten van de diverse procedures voor zover deze niet in dit reglement vernoemd zijn, zoals:

- de keuze van de gewenste RTA emballage
- instructies over hoe u de aangeboden afgedankte apparaten dient aan te melden
- de procedure met betrekking tot het ophalen van volle RTA-emballage
- instructies over hoe uw klanten afgedankte apparatuur kunnen aanbieden
- de lijst met regionale RTA-inzamelpunten en de bijbehorende procedures
- instructies over hoe u uw kwartaalrapportages dient in te vullen en in te sturen.

### 1.2 Productcategorieën

Voor alle productcategorieën van de Stichting RTA geldt dat het enkel bedrijfsmatig gebruikte apparaat betreft.

De productcategorieën voor de afgedankte elektrische en elektronische apparatuur van de Stichting RTA zijn opgebouwd vanuit de volgende gedachtes en achtergronden:

- Daar waar mogelijk zijn de categorieën gevolgd zoals beschreven in bijlage IA en IB van de AEEA-richtlijn (zie RTA-website onder Downloads)
- Het aantal categorieën is zoveel mogelijk beperkt
- De samenstelling van de apparatuur binnen een categorie is zo homogeen mogelijk gehouden
- Apparatuur met gevaarlijke afvalstoffen zijn vooralsnog in aparte subcategorieën geplaatst, teneinde de extra kosten en risico's voor de verwerking en inzameling zo inzichtelijk mogelijk te houden.

Een volledig overzicht van de indeling in de productcategorieën vindt u op de RTA-website onder Inzamelen / Productcategorieën.

De lijst met voorbeelden is niet uitputtend en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Een definitieve bepaling of elektrische en/of elektronische apparatuur onder de regeling 'Beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur' is alleen voorbehouden aan het Ministerie van VROM.

Op basis van toekomstige ervaringen en ervaringscijfers kunnen nieuwe productcategorieën worden opgesteld, bestaande productcategorieën worden aangepast of verwijderd.

### **1.3 Gevaarlijke afvalstoffen**

#### **Categorieën met gevaarlijke stoffen**

Bij elke hoofdcategorie is een subcategorie voor apparatuur met gevaarlijke stoffen gecreëerd. In de Europese Afvalstoffenlijst wordt een compleet overzicht gegeven van de stoffen die door de overheid als gevaarlijk worden geclassificeerd.

In het onderstaande overzicht is een beknopt overzicht gegeven van veel voorkomende gevaarlijke stoffen in apparatuur om de deelnemers van RTA een handvat te geven bij het bepalen van de juiste productcategorie met de afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

<b>Veelvoorkomende gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur</b>	
-	Polychloorbifenyyl(PCB)-houdende materialen
-	Chloorfluorkoolwaterstoffen (bijvoorbeeld CFK's, HCFC's, HFK's)
-	Olie en met olie verontreinigde materialen
-	Asbest en asbesthoudende materialen
-	Batterijen en accu's
-	Diverse chemische elektrolyten
-	Broomhoudende materialen (o.a. gebromeerde brandvertragers in kunststoffen)
-	Kwik

De bovenstaande lijst met gevaarlijke stoffen is geen limitatieve lijst en aan de lijst zijn geen rechten te ontleen.

## 2 Aangiften en betalingen

Als een bedrijf zich aansluit bij de Stichting RTA verplicht dit zich via de aansluitingsovereenkomst tot een aantal zaken.

Onder andere:

1. Het betalen van de jaarlijkse deelnamebijdrage (art. 7.2)
2. Het rapporteren van op de markt gezette apparaten (art. 4.1)
3. Het betalen van verwijderingsbijdragen (art. 4.2)

### 2.1 Tarieven

#### 2.1.1 Deelnamebijdrage

(art. 7.2 uit de aansluitingsovereenkomst)

RTA is een non-profit organisatie. Om de organisatie op te zetten en in stand te houden is het noodzakelijk de Stichting te voorzien van een startvermogen. Hiermee kunnen de organisatorische en administratieve lasten worden vóórgefinancierd. Om dit te kunnen realiseren wordt aan de deelnemers van RTA per deelnamejaar een deelnamebijdrage in rekening gebracht.

Het eerste deelnamejaar betreft de periode 13 augustus 2005 tot en met 31 december 2006. De deelnamebijdrage over het eerste deelnamejaar is € 1.000,-. Hierna zullen de deelnamejaren gelijk lopen met de kalenderjaren. De deelnamebijdrage na het eerste deelnamejaar is vastgesteld op € 250,- per jaar

Bij aansluiting bij RTA na 13 augustus 2005 zal met terugwerkende kracht de deelnamebijdrage en de verwijderingsbijdrage betaald dienen te worden.

FHI- en NVG-leden ontvangen een korting op de deelnamebijdrage van € 250,-

De deelnamebijdrage zal door het bestuur jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig en/of mogelijk worden bijgesteld afhankelijk van de financiële noodzaak.

#### 2.1.2 Verwijderingsbijdrage

(art. 7.4 uit de aansluitingsovereenkomst)

Om de daadwerkelijke inzameling en verwerking van afgedankte professionele apparatuur te financieren, wordt over de na 13 augustus 2005 op de markt gebrachte elektrische of elektronische apparatuur een verwijderingsbijdrage geheven. Zoals u kunt lezen in Bijlage-II bij dit reglement zijn de verwijderingsbijdragen opgedeeld in gewichtscategorieën met daarbij behorende tarieven.

De verwijderingsbijdrage wordt per kwartaal berekend op basis van uw rapportage van de in Nederland op de markt gebrachte apparatuur.

De verwijderingsbijdragen zullen in overleg met de aangesloten brancheorganisaties worden geëvalueerd en bij significante verschillen worden toegesneden naar de specifieke branches.

#### 2.1.3 Kortingsverrekening

Onderstaande is uitsluitend van toepassing over het eerste deelnamejaar.

Aan het einde van een deelnamejaar wordt een deel van de door u betaalde verwijderingsbijdrage in mindering gebracht op de betaalde deelnamebijdrage.

De korting bedraagt minimaal € 400,- en maximaal € 750,-.

Hebt u in een deelnamejaar tussen € 0,- en € 400,- aan verwijderingsbijdrage betaald, dan ontvangt u altijd € 400,- korting op de deelnamebijdrage.

Betaalde u € 750,- of meer aan verwijderingsbijdrage in een deelnamejaar, dan ontvangt u de maximale korting van € 750,- op de deelnamebijdrage.

Een overzicht van de mogelijkheden qua deelnamebijdragen en kortingen vindt u hieronder:

	<b>FHI- &amp; NVG-lidbedrijven</b>	<b>Niet-leden</b>
<b>Basis deelnamebijdrage RTA</b>	€ 1.000,-	€ 1.000,-
<b>Korting op de basis deelnamebijdrage</b>	€ 250,-	X
<b>Minimale korting op de deelnamebijdrage</b>	€ 400,-	€ 400,-
<b>Maximale korting op de deelnamebijdrage</b>	€ 750,-	€ 750,-

## **2.2 Kwartaalaangiften**

De deelnemer heeft zich met de aansluitingsovereenkomst (art. 4.1) ertoe verbonden om binnen veertien dagen na ommekomst van ieder kalenderkwartaal aan RTA aan te geven hoeveel onder de AEEA-richtlijn vallende apparaten hij gedurende het voorafgaande kwartaal in Nederland op de markt heeft gebracht.

Deze aangifte dient gedaan te worden via elektronische weg. Indien dit voor de deelnemer niet mogelijk is verzoeken wij de deelnemer om met RTA contact op te nemen.

De verwijderingsbijdragen gebaseerd op de hoeveelheid gedurende een kalenderkwartaal op de markt gebrachte aangegeven apparatuur, zal door RTA aan de deelnemer worden gefactureerd.

## **2.3 Jaarlijkse opgave**

Na indiening door de deelnemer van de kwartaalaangifte betreffende het vierde kalenderkwartaal, zal door RTA een jaaropgave worden opgesteld en aan deelnemer worden toegezonden vergezeld van een jaarfactuur (art. 4.3).

Eerdere betalingen door deelnemer worden op het jaarfactuurbedrag in mindering gebracht.

## **2.4 Teruggave verwijderingsbijdragen**

Wanneer hebt u recht op teruggave van verwijderingsbijdragen?

Export

Bij RTA aangesloten bedrijven hebben recht op teruggave van de verwijderingsbijdragen die aan RTA zijn betaald bij het op de markt brengen in Nederland en die (nadien) geëxporteerd werden naar natuurlijke personen of rechtspersonen gevestigd in het buitenland.

Onder exporteren wordt verstaan het fysiek verzenden van goederen buiten het Nederlandse grondgebied voorzover deze verzending gekwalificeerd kan worden als een intracommunautaire levering of als een uitvoer, zoals gedefinieerd voor de belasting over de toegevoegde waarden.

Het recht op teruggave van de verwijderingsbijdrage ontstaat op het ogenblik van de verkoop aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon gevestigd in het buitenland.

Het verzoek tot teruggave van verwijderingsbijdragen dient te worden ingediend vóór de 1<sup>ste</sup> april van het jaar volgend op de maand waarin het recht op teruggave van de verwijderingsbijdrage is ontstaan.

#### **Uitzondering**

Bij RTA aangesloten bedrijven hebben geen recht op teruggave indien de terug te ontvangen verwijderingsbijdrage, op basis van de kwartaalaangifte, minder dan € 400,- bedraagt.

Hoe rapporteer ik apparatuur waarvoor ik teruggave wil?

Het bij RTA aangesloten bedrijf kan zijn verzoek tot teruggave van verwijderingsbijdragen bij RTA indienen door middel van een elektronische kwartaalaangifte, identiek aan de rapportage van nieuw op de markt gebrachte apparatuur.

Welk bedrag aan verwijderingsbijdrage wordt terugbetaald?

Het bij RTA aangesloten bedrijf heeft slechts recht op terugbetaling van het bedrag van verwijderingsbijdrage die van toepassing is voor dezelfde categorie van apparaten in het kwartaal waarin teruggave wordt gevraagd. Het maximumbedrag van de door RTA terug te betalen verwijderingsbijdragen zal nooit hoger zijn dan het cumulatieve totaal aan af te dragen verwijderingsbijdragen van het betreffende deelnemersjaar.

Hoe wordt de verwijderingsbijdrage terug betaald?

De verwijderingsbijdrage wordt aan u terugbetaald door deze in mindering te brengen op de door u nog af te dragen verwijderingsbijdragen over het betreffende deelnemersjaar.

## **2.5 Betalingen**

Alle door RTA aan deelnemer gefactureerde bijdragen dienen door overboeking op bankrekeningnummer 46.37.71.337 ten name van Stichting RTA te Leusden onder vermelding van het door RTA op de factuur opgegeven kenmerk, binnen een termijn van 21 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

### 3. Aanmelding voor verzameling en verwerking

De door deelnemer aan RTA aangeboden te verwerken apparatuur dient altijd vergezeld te zijn van een door deelnemer ingevuld formulier (art. 4.4).

Deelnemer draagt er zorg voor dat alle aangeboden apparatuur 'schoon' is en voor zover van toepassing is voorzien van een zogenaamde 'schoonverklaring' (art. 4.5).

Mocht ter verwerking aangeboden apparatuur niet zijn voorzien van de hierboven genoemde documenten, dan is RTA gerechtigd inname te weigeren (art. 4.6).

#### 3.1 Aanmelden

Met aanmelden wordt verstaan het melden naar de transporteur dat afgedankte apparatuur opgehaald dient te worden.

Dit kan zijn omdat het verzamelmiddel(len) 'de emballage' vol is, of omdat een groot en/of zwaar apparaat opgehaald dient te worden.

Uitsluitend geautoriseerde bij RTA aangesloten bedrijven of instanties kunnen een opdracht tot ophalen geven. Dit om te voorkomen dat afgedankte apparaten van niet bij RTA aangesloten bedrijven (de 'Freeriders') in het RTA-circuit terecht gaan komen.

#### 3.2 Autorisatie

Geautoriseerde aanmelding is noodzakelijk om zoals hierboven genoemd zo veel als praktisch mogelijk te voorkomen dat afgedankte apparatuur van niet bij de St-RTA aangesloten bedrijven in het RTA-circuit terecht komt.

Uitsluitend bij RTA aangesloten bedrijven worden geautoriseerd om opdrachten tot ophalen te geven aan de transporteur/verwerker.

Ophaal- c.q. inzamelpunten dienen vooraf geautoriseerd te worden door RTA.

Een 'ontdoener' kan zelf geen opdracht geven voor het ophalen van afgedankte apparatuur. De ontdoener dient daarvoor zijn 'leverancier' te raadplegen.

De praktische uitvoering van de autorisatie mag niet meer gaan kosten, voor de aangesloten deelnemer en/of RTA, dan het doel waarvoor het ingesteld is, zoals onder andere de kosten van het verwerken van de apparaten van 'Freeriders'.

#### 3.3 Het inzamelen van uw afgedankte apparatuur

De plek waar het verzamelen plaatsvindt, wordt verder in de tekst een 'inzamelpunt' genoemd.

Het verzamelen is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de 'producent'. Indien een producent zich aansluit bij RTA zal deze bij het verzamelen van afgedankte apparatuur rekening dienen te houden met een aantal voorwaarden.

Het verzamelen kan op diverse inzamelpunten gedaan worden, in de huidige opzet is rekening gehouden met de volgende inzamelpunten:

- Bij de deelnemer zelf op eigen locatie, b.v. zijn magazijn
- Op regionale locaties, te verzorgen door de 'transporteur' (bijvoorbeeld voor deelnemers die over geen of een daarvoor niet geschikte locatie beschikken)
- Bij grote eindgebruikers (uitsluitend in overleg en met toestemming van Stichting RTA)

- Bij een eindgebruiker voor grote en/of zeer zware apparaten (Deze dienst wordt gratis aangeboden voor apparatuur met een gewicht boven 500 kg.)
- Door middel van pakketpost, voor kleine apparaten in kleine hoeveelheden. Pakketten kunnen met TPG pakketpost verzonden worden naar een centraal inzamelpunt. (in Bijlage IV staan hiervoor de voorwaarden beschreven)

Voor het ophalen op andere locaties (binnen Nederland) dan een onder Stichting RTA geregistreerd inzamelpunt kan indien gewenst direct opdracht gegeven worden aan de transporteur, de kosten hiervoor zijn dan echter voor de opdrachtgever. Instructies hiervoor zullen gegeven worden door de transporteur.

De transporteur zal, via Stichting RTA, op een inzamelpunt middelen (emballage) ter beschikking stellen om het verzamelen en transporteren te vergemakkelijken.

### 3.4 Emballage

Indien een bij RTA aangesloten bedrijf op eigen locatie een inzamelpunt heeft, zal hem door Stichting RTA wisselemballage ter beschikking worden gesteld.

Lopende het proces kunnen diverse soorten emballage worden aangeboden, daarbij dient gedacht te worden aan houten of plastic palletboxen, of andere middelen indien dit beter bij de soort te verzamelen apparaten past.

Emballage ontvangt u van RTA in bruikleen, voor ontvangst dient u te tekenen. Wij verwachten van de deelnemers dat deze de ter beschikking gestelde emballage op een goede manier beheren en uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor de emballage is ingezet. Schade aan en/of zoekgeraakte emballage zal aan de deelnemer in rekening worden gebracht. Bij einde van deelname aan RTA zal de emballage bij u worden opgehaald.

### 3.5 Voorsorteren

Om hoge sorteerkosten te voorkomen zult u richtlijnen ontvangen voor het voorsorteren van apparaten bij een inzamelpunt.

Bij het voorsorteren dient gedacht te worden aan het splitsen van apparaten in hoofdcategorieën, zoals apparaten met of zonder batterij, apparaten met '*gevaarlijke stoffen*', apparaten met een '*schoonverklaring*', apparaten met een CRT, enz. (Zie hiervoor ook de aangeduide categorieën op de RTA website.)

Binnen het RTA-circuit is het de producent/leverancier die zijn apparatuur het beste kent. Vooral met betrekking tot kenmerken zoals de aanwezigheid van batterijen, radioactieve materialen en/of andere nader te definiëren gevaarlijke stoffen en materialen en mogelijke 'contaminatie' of 'infectie'. Diverse van deze categorieën apparaten vragen om speciale handelingen bij het transport en verwerken en dienen daarom ook als zodanig te worden 'gekenmerkt'.

Dit kenmerken zal zo praktisch mogelijk worden uitgevoerd.

In samenspraak met de transporteur/verwerker zal een duidelijke en praktische manier van kenmerken en voorsorteren naar de deelnemers gecommuniceerd worden.

Het voorsorteren kan gedaan worden door apparaten uit bepaalde categorieën in een daarvoor bestemd emballagemiddel te verzamelen.

## 4 Praktische uitvoering

### 4.1 Toegang tot ledeninformatie en rapportages

Toegang tot bepaalde delen van de RTA website zal worden afgeschermd voor publieke toegang.

Nadat u zich bij Stichting RTA hebt aangemeld en uw aanmelding is geaccepteerd en verwerkt ontvangt u de informatie die noodzakelijk is voor uw toegang.  
(aanmeldnaam en paswoord)

Met deze aanmeldnaam en paswoord krijgt u toegang tot informatie die uitsluitend voor aangesloten bedrijven bedoeld is, en tot de formulieren noodzakelijk voor uw rapportages en aanmelding voor ophalen.

### 4.2 De autorisatieprocedure

Instructies met betrekking tot de autorisatie procedure, voor de aanname van afgedankte apparaten, ontvangt u nadat u zich bij Stichting RTA hebt aangemeld en uw aanmelding is verwerkt.

### 4.3 Emballage

Details met betrekking tot de beschikbare emballage ontvangt u nadat u zich bij Stichting RTA hebt aangemeld en uw aanmelding is verwerkt.

De transporteur/verwerker zal hiervoor contact met u opnemen om een en ander toegesneden op uw situatie en soort apparatuur af te stemmen.

### 4.4 Voorsorteren op een inzamelpunt

Instructies met betrekking tot eventueel bij u noodzakelijke voorsortering van afgedankte apparaten zal het via een afgesloten deel van het Internet voor RTA-deelnemers toegankelijk zijn.

### 4.5 Aanmelding voor het ophalen van volle emballage

(bij een aangesloten RTA-bedrijf)

Aanmelding voor het ophalen van volle emballage bij een geautoriseerd inzamelpunt dient gedaan te worden via het voor niet-aangesloten bedrijven afgesloten deel van de RTA website.

### 4.6 Aanmelding van apparatuur door gebruikers

Gebruikers van apparaten kunnen via het publieke deel van de RTA website (en via een Internetlink op de RTA- en NVG-website) afgedankte apparatuur aanmelden voor verwerking. De gebruiker kan deze afgedankte apparaten uitsluitend aanmelden bij RTA aangesloten bedrijven. Het betreffende aangesloten bedrijf krijgt hiervan een elektronisch bericht wat door hem 'geautoriseerd' dient te worden. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer deze apparaten te verzamelen op een inzamelpunt.

Verdere instructies en uitleg over deze procedure zal op het voor niet-aangesloten bedrijven afgesloten deel van de RTA website te vinden zijn.

### 4.7 Inzamelpunten

In principe kan ieder bij RTA aangesloten bedrijf zijn eigen inzamelpunt hebben, bijvoorbeeld in zijn eigen magazijn, of op eigen terrein (voor grote apparaten).

Na aanmelding zal de transporteur/verwerker contact met u opnemen om de details hiervoor met u af te stemmen.

Voor bij RTA aangesloten bedrijven die bijvoorbeeld geen faciliteiten hebben om een eigen inzamelpunt te faciliteren, zullen regionale inzamelpunten ter beschikking staan.

Een lijst met regionale inzamelpunten zal toegankelijk zijn via het voor niet-aangesloten bedrijven afgesloten deel van de RTA website.

#### **4.8 Inzamelen via pakketpost**

Aangesloten deelnemers die gebruik wensen te maken van deze dienst kunnen dit kenbaar maken aan de transporteur/verwerker via e-mail of via een webformulier.

Informatie en instructies hiervoor zullen met u worden besproken door de transporteur/verwerker na de acceptatie en verwerking van uw aanmelding.

#### **4.9 Schoonverklaring** (Decontaminatieverklaring)

Ter bescherming van het personeel bij transport en verwerking van afgedankte apparaten is het noodzakelijk dat alle apparatuur en onderdelen vrij zijn van biologische, chemische of radioactieve besmetting. Wij kunnen alleen apparatuur of onderdelen accepteren die:

- **Adequaat zijn SCHOONGEMAAKT én ONTSMET**

Het bij RTA aangesloten bedrijf dat een apparaat voor inzameling aanbiedt dat mogelijk biologische, chemische of radioactief besmet is, zal hierop worden aangesproken. Dit omdat de betreffende producent/leverancier in de beste positie is over een mogelijke besmetting te oordelen.

Als bewijs dat het betreffende apparaat adequaat is schoongemaakt en ontsmet dient het apparaat duidelijk zichtbaar voorzien te zijn van een decontaminatieverklaring.

Deze decontaminatieverklaring, dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een bevoegd persoon.

Bij onzekerheid of vragen hierover verzoeken wij u altijd contact op te nemen met de transporteur/verwerker of de RTA helpdesk.

Een voorbeeld van een decontaminatieverklaring is bijgevoegd als Bijlage III.

- **Asbesthoudende apparatuur**

Voor asbesthoudende apparatuur dient de deelnemer een asbestverklaring te worden verstrekt.

#### **4.10 Incomplete apparaten**

Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur waarvan essentiële onderdelen ontbreken en/of die afvalstoffen bevatten vreemd aan het afgedankte apparaat kunnen worden geweigerd.

Dit, onder andere, om te voorkomen dat half gesloopte apparaten worden aangeboden voor verwerking, bijvoorbeeld apparaten waaruit waardevolle materialen reeds zijn verwijderd.

#### **4.11 Afwijking van aanlevervoorwaarden**

RTA en de door RTA gecontracteerde transporteur/verwerker behouden zich het recht voor bij een geconstateerde afwijking van haar aanlevervoorwaarden, de betreffende apparatuur niet te accepteren. Indien deze situatie zich voordoet dan zal de desbetreffende deelnemer de door RTA of de door RTA gecontracteerde transporteur/verwerker gemaakte kosten, dienen te vergoeden.

Indien als gevolg van onjuiste, onduidelijke, onvolledige en/of onvoldoende omschrijving van de aard, de eigenschappen, de samenstelling en sortering van de apparatuur schade wordt geleden aan de zijde van RTA of transporteur/verwerker, dient dit door de deelnemer vergoed te worden.

## **4.12 *Exceptioneel transport***

Exceptioneel transport - niet met de normale middelen van de transporteur in te zamelen - wordt ter zake deze overeenkomst uitgesloten.

## **4.13 *Informatieverplichtingen***

**(voor een nieuw type elektrisch of elektronisch apparaat)**

Iedere producent die een nieuw type elektrisch en/of elektronisch apparaat op de markt brengt heeft een tweetal informatieverplichtingen:

1. Een algemene verwijzing dat het apparaat hergebruikt kan worden als product of materiaal.
2. Als reparateur, onderhoudsinstelling of verwerker het nodig heeft, dient de producent bovendien aanwijzingen te geven over de verschillende onderdelen en materialen van de apparatuur, alsmede over de plaatsen in de apparatuur waar zich gevaarlijke stoffen en preparaten bevinden. Dit kan in de vorm van handboeken (denk aan gebruiksaanwijzingen) of in de vorm van elektronische media (website of CD-ROM). De informatie behoeft pas te worden versterkt als Stichting RTA of de door RTA gecontracteerde transporteur/verwerker daarom verzoekt.

Alle informatie moet worden verstrekt binnen het jaar nadat een nieuw type apparatuur op de markt is gebracht.

Bronnen:

1. AEEA-richtlijn (artikel 11)
2. Regeling Beheer elektrische en elektronische apparatuur (artikel 14)

## **5 Bijlagen**

***Bijlage I Definities***

***Bijlage II Verwijderingsbijdragen***

***Bijlage III Voorbeeld van een “Decontaminatieverklaring”***

***Bijlage IV Voorwaarden en instructies voor pakketpost***

## Bijlage I

### Definities

AEEA	Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten
BEA	Beheer Elektrische en Elektronische Apparatuur
FHI	Federatie van technologiebranches
Gevaarlijke stoffen & Schadelijke stoffen	Onder andere: Batterijen, Oliën, Radioactieve stoffen, Cfk's, Chemicaliën enz.
Het Besluit	'Besluit beheer elektrische en elektronische apparatuur' en de 'Regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur'.
KCA-logo	Het symbool dat aangeeft dat het apparaat gerecycled dient te worden (afvalbak met kruis erdoor). Als onder het symbool een zwarte balk staat, betekent dit dat het apparaat na 13 augustus 2005 op de markt is gebracht.
NVG	Nederlands Verbond van de Groothandel.
Ontdoener	Degene die een afgewerkt apparaat aanbiedt voor verwerking.
Producent (in de zin van de AEEA-richtlijn)	De rechtspersoon die 'het apparaat' op de Nederlandse markt brengt. (Als hulpmiddel kan hiervoor gekeken worden naar de eerste partij die in Nederland BTW-plichtig is.)
REA	Regeling Beheer Elektrische en Elektronische Apparatuur
Richtlijn AEEA	De verplichtingen die voortvloeien uit de regeling 'beheer elektrische en elektronische apparatuur'.
RTA	Recycling Technologische Apparatuur.
Schoonverklaring	Een verklaring dat een apparaat schoon is van potentieel besmette materialen en stoffen.
Stichting RTA	Stichting Recycling Technologische Apparatuur.
Transporteur	Het bedrijf dat door RTA is gecontracteerd en afgewerkte apparaten ophaalt en transporteert naar de verwerker. De gespecialiseerde verwerker regelt in de meeste gevallen ook het transport.
Verwerker	De door RTA gecontracteerde gespecialiseerde 'afvalverwerker' die het afgewerkte apparaat verwerkt tot afval met de best beschikbare technieken.
WEEE	Waste Electrical and Electronic Equipment

## Bijlage II

### 1. Verwijderingsbijdragen

Over de gerapporteerde, op de markt gebrachte apparaten zal de Stichting RTA de deelnemer verwijderingsbijdragen in rekening brengen volgens onderstaande tabel.

De genoemde gewichten zijn netto (zonder verpakking en zonder batterijen) per apparaat

#### RTA Tarieven Verwijderingsbijdragen (€)

		Tarieven (13 aug 2005 t/m 31 maart 2007)		
		Standaard	>80% Metalen	>80% RVS
0- <0,1 kg	<b>G1</b>	<b>0,08</b>	<b>0,024</b>	<b>0</b>
0,1 kg - <1kg	<b>G2</b>	<b>0,38</b>	<b>0,114</b>	<b>0</b>
1 - < 5 kg	<b>G3</b>	<b>1,65</b>	<b>0,495</b>	<b>0</b>
5 - < 10 kg	<b>G4</b>	<b>6,00</b>	<b>1,80</b>	<b>0</b>
10 - < 50 kg	<b>G5</b>	<b>21,00</b>	<b>6,30</b>	<b>0</b>
50 - < 150 kg	<b>G6</b>	<b>70,00</b>	<b>21,00</b>	<b>0</b>
150 - < 500 kg	<b>G7</b>	<b>220,00</b>	<b>66,00</b>	<b>0</b>
> 500 kg	<b>G8</b>	<b>650,00</b>	<b>195,00</b>	<b>0</b>

		Tarieven (per 1 april 2007)		
		Standaard	>80% Metalen	>80% RVS
0- <0,1 kg	<b>G1</b>	<b>0,05</b>	<b>0,02</b>	<b>0</b>
0,1 kg - <1kg	<b>G2</b>	<b>0,15</b>	<b>0,05</b>	<b>0</b>
1 - < 5 kg	<b>G3</b>	<b>0,50</b>	<b>0,15</b>	<b>0</b>
5 - < 10 kg	<b>G4</b>	<b>1,80</b>	<b>0,54</b>	<b>0</b>
10 - < 50 kg	<b>G5</b>	<b>6,30</b>	<b>1,89</b>	<b>0</b>
50 - < 150 kg	<b>G6</b>	<b>21,00</b>	<b>6,30</b>	<b>0</b>
150 - < 500 kg	<b>G7</b>	<b>66,00</b>	<b>19,80</b>	<b>0</b>
> 500 kg	<b>G8</b>	<b>200,00</b>	<b>60,00</b>	<b>0</b>

### 2. Aanpassing van de verwijderingsbijdragen

Het RTA bestuur houdt zich het recht voor om andere verwijderingsbijdragen te bepalen of aan te passen, zowel omhoog als omlaag, met inachtneming van een termijn van drie maanden.

Het aanpassen van de verwijderingsbijdragen, voor zover deze lager zijn dan de tarieven van 13-augustus-2005 vallen buiten wat is geregeld in de aansluitingsovereenkomst, met betrekking tot opzegging van de overeenkomst naar aanleiding van tariefsverhoging, in art 7.3 en art 12.2 van de aansluitingsovereenkomst.

### 3. Speciale categorieën apparaten met afwijkende verwijderingsbijdragen

- 3.1 Voor apparaten die voor 80% of meer zijn samengesteld uit "metalen" zijn aangepaste tarieven vastgesteld.
- 3.2 Voor apparaten die voor 80% of meer zijn samengesteld uit "roestvrijstaal" (RVS) zijn aangepaste tarieven vastgesteld.

# DECONTAMINATIEVERKLARING

Ter bescherming van ons personeel is het noodzakelijk dat alle apparatuur en onderdelen vrij zijn van biologische, chemische of radioactieve besmetting. Wij kunnen alleen apparatuur of onderdelen accepteren die:

- Adequaat zijn **SCHOONGEMAAKT én ONTSMET**.
- Voorzien zijn van deze decontaminatieverklaring, ingevuld en ondertekend door een bevoegd persoon.

Wij stellen uw medewerking voor het garanderen van een veilige en risicoloze werkplek op prijs.

## A. Beschrijving van de apparatuur of onderdelen.

Beschrijving/Cat. nummer:	
Serienummer:	

## B. Besmetting/Schoonmaak

De apparatuur is besmet met: (Wilt u hier exact de biologische, chemische of radioactieve besmetting specificeren.)	
En het is schoongemaakt en ontsmet met behulp van: (Wilt u hier de schoonmaak en ontsmetting procedure/methode beschrijven.)	

## C. Verklaring

Hiermee bevestigen wij dat alle informatie in deze verklaring volledig en juist is. De apparatuur en de onderdelen zijn adequaat ontsmet en schoongemaakt. Er zijn geen biologische, chemische of radioactieve restanten die een gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid van de persoon die met de apparatuur of onderdelen werkt.

**Bedrijf of instituut:**

**Adres:** **Postcode:** **Plaats:**

**Telefoon:** **Fax:** **Land:**

**Datum:** **Opdrachtnummer:**

**Naam bevoegd persoon (aanbieder):** **Handtekening:**

**Contactpersoon leverancier:** **Handtekening:**

**Deze verklaring zichtbaar aan de buitenkant van het apparaat of de verpakking aanbrengen.**

## Bijlage IV

### **Pakketpost**

Om het verzamelen van kleine lichte afgedankte apparaten te vergemakkelijken kunnen deze via pakketpost naar een centraal verzamelpunt verstuurd worden. Door RTA is hiervoor bewust gekozen in verband met de grote diversiteit aan apparaten en gebruikslocaties.

### **Instructies:**

1. De functionaliteiten om gebruik te kunnen maken van pakketpost vindt u in het afgeschermd deel van de RTA website.
2. Uw klant kan zijn afgedankte apparaten ook rechtstreeks aan u aanbieden indien het om pakketpost gaat met behulp van een aanvraagformulier op het publieke deel van de RTA website. Zie hiervoor de button 'Direct inleveren' op [www.stichtingrta.nl](http://www.stichtingrta.nl).

Een ondoener (uw klant) kan uitsluitend zijn afgedankte apparatuur bij een bij Stichting RTA aangesloten bedrijf aanmelden en dient deze bij het invullen te kiezen. Het RTA-bedrijf waarvan de ondoener de naam op het formulier heeft vermeld, ontvangt hiervan automatisch een bericht en dient deze aanvraag, mits deze voldoet aan de voorwaarden, te autoriseren.

3. U of uw klant ontvangt na autorisatie een verzendlabel (zie voorbeeld verzendlabel) die hij/zij dient te gebruiken om de producten via pakketpost aan de transporteur/verwerker te versturen.
  - Het pakket dient voorzien te worden van het bijgevoegde etiket (op een goed zichtbare plaats).
  - Controleer de gegevens op het etiket alvorens u deze op het pakket bevestigt.
  - U kunt het pakket kosteloos inleveren bij het postkantoor of mee laten nemen door de TPG postservice.
4. Ontvangen pakketten zonder ordernummer worden geweigerd.
5. RTA blijft het recht houden om op een later tijdstip alsnog kosten in rekening te brengen als achteraf blijkt dat misbruik wordt gemaakt van deze dienstverlening.

### **Aanlevervoorwaarden:**

U dient de producten te verpakken volgens de onderstaande voorwaarden:

1. Het verpakken dient een ondoener of de producent zelf te verzorgen.
2. Het aanbieden van apparaten via pakketpost dient te voldoen aan:
  - a) Aanlevervoorwaarde AVG van TPG-post onder andere:
    - maximum gewicht pakket 30 kg
    - maximum formaat doos 140 x 78 x 58 cm
  - b) Aanlevervoorwaarde RTA onder andere:
    - Het apparaat mag geen gevaarlijke stoffen bevatten, of besmet of geïnfecteerd zijn.
    - RTA neemt uitsluitend het complete apparaat in.

(zie de betreffende artikelen hierover in het deelnemersreglement)

### Voorbeeld van een verzendlabel

De aanvrager ontvangt na autorisatie een verzendlabel (pdf file) die gebruikt dient te worden om de producten via pakketpost aan de RTA transporteur/verwerker te versturen.

**IN DEZE DOOS ZIT AFGEDANKTE**

*Aankruisen wat van toepassing is:*

- medische- en laboratorium apparatuur
- meet- en controleapparatuur
- ICT- apparatuur
- andere apparatuur, namelijk:

**ORDERNUMMER**

**DEZE DOOS IS AFKOMSTIG VAN**

Bedrijf


Naam

Adres


Postcode  Plaats

Email  Telefoon

**SIMPEL WEG**

**Coolrec** 

**ANTWOORDNUMMER 10035  
5660 VB GELDROP**

**RTA**  RECYCLING  
TECHNOLOGISCHE  
APPARATUUR